

中共四川科技职业学院委员会学生工作部 四川科技职业学院学生处

关于进一步加强学生早晚自习管理的通知

各二级学院：

为了进一步规范学生早晚自习管理，帮助学生合理安排学习时间，提高自习质量，增强学生的自律能力，营造良好的学习氛围，推动学校的学风建设，现将学生早晚自习管理相关事宜通知如下：

一、具体安排

1. 早晚自习时间

早自习：周一至周五 早上 7:30--8:00

晚自习：周一至周四 晚上 19:00--20:35

2. 早晚自习地点

根据二级学院实际情况确定早晚自习地点

3. 早晚自习范围

大一全体学生

二、早晚自习组织

早晚自习组织工作由党委学生工作部牵头，各二级学院具体

实施。

1. 早晚自习教室由各二级学院负责落实，原则上早晨一二节有课的班级在上课地点上早自习，其他班级根据各二级学院所在教学楼位置进行安排。

2. 各二级学院根据学生专业特点，要求学生利用早晚自习对专业课程和相关基础课程进行预习、复习及完成相关课程作业，或各班级在辅导员的指导下开展团日活动、主题教育等集体活动。

三、早晚自习要求

1. 大一学生必须按时参加早晚自习。其他年级学生不要求集体上早晚自习，但提倡在图书馆、教室或自修室自习，或由二级学院根据实际自行安排。

2. 学生参加早晚自习不得迟到、早退，因故不能上早晚自习的，必须履行请假手续，否则按旷课处理。

3. 早晚自习开始后，学生应自觉维护自习秩序，不得大声喧哗，不得随意出入、串座，不得玩手机，不得进行与学习无关的活动，不得影响他人学习。

4. 学生着装应得体，注意文明礼貌，不随地吐痰，禁止抽烟，禁止带各类食物进入教室。

5. 早晚自习时间如有课程教学任务，正常参加课程教学。

6. 各二级学院应对早晚自习进行有效管理，辅导员要跟班管理早晚自习，二级学院要做好值班和巡查工作，做好学生的思想工作，无关人员一律不准进入早晚自习教室。各班级班长对本班级的晚自习具有管理和维护的义务，应配合辅导员做好班级早晚自习管理工作。

7. 各学生组织不得在早晚自习期间召开例会或进早晚自习教室进行各类宣传推广活动。如特殊情况需召开例会或进入晚自习教室，须报学生组织主管部门批准后将批准材料报送相关二级学院后方可进行。

8. 早晚自习期间如有突发事件发生，辅导员、值班老师及时做好妥善处理并上报相关部门。

四、检查抽查

1. 学生工作部将每天对早晚自习进行检查，并每周反馈检查结果。

2. 检查结果将作为月度、年度学生教育管理考核的重要依据。

